

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 61/06) in 20. členom Zakona o gasilstvu (Ur. l. RS, št. 113/05) je občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Mozirje, na svojem zasedanju, dne 28. 2. 2009 sprejel

# STATUT

## PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA MOZIRJE

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### Uvodne določbe

##### 1. člen

Prostovoljno gasilsko društvo Mozirje (v nadaljevanju PGD) je samostojna, prostovoljna, nestrankarska, nepridobitna organizacija, ki vključuje v članstvo občane, ki želijo aktivno sodelovati v gasilski organizaciji ter v preventivni in operativni dejavnosti ob požarih in drugih nesrečah, ki deluje na podlagi Zakona o društvih, Zakona o gasilstvu, Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Pravilih gasilske službe in predpisih, izdanih na njihovi osnovi.

Za opravljanje nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči ima PGD gasilsko operativno enoto v skladu s Pravili gasilske službe.

Na podlagi obstoja gasilske enote in pogodbe z lokalno skupnostjo PGD opravlja gasilsko javno službo, gasilsko dejavnost, ki je humanitarne narave in je v javnem interesu.

PGD je bilo ustanovljeno 1887 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Mozirje.

#### Ime in sedež PGD in pravni položaj

##### 2. člen

Ime društva je: **Prostovoljno gasilsko društvo Mozirje**

Sedež PGD: **Savinjska c. 29 Mozirje**

PGD je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa poveljnik oz. od predsednika pooblaščen oseba.

PGD lahko pridobi in ima premoženje in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

#### Odgovornost

##### 3. člen

PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik PGD.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka za obveznosti PGD odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov PGD, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje PGD, čeprav so vedeli, da PGD ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja PGD, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

## Simboli in oznake

### 4. člen

PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.

#### Prapor društva

Izdelan je iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, višine 85 cm in dolžine 110 cm. V sredini prapora je iz lipovih listov vtkan venec v zlati barvi, širine 45 cm in višine 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji pa 5 cm. V sredini venca je predpisan gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm. Spodnji rob čelade je na levi strani visok 3 cm, na desni pa 4 cm. Zgornji del čelade je v višini stika z razširjenim delom čelade širok 17 cm, na spodnjem delu pa 21 cm. V sredini širine čelade se pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle. Celotna dolžina obeh je 17,5 cm. Širina ročajev je 1,8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu sta ob rezilu 4,5 cm, ob ročaju pa 2 cm. Dolžina kovinskega dela sekirice je od konice do rezila 11 cm. Bakla in plamen, sta visoka 3 cm in široka 10,5 cm. Bakla je na levi strani znaka, sekirica pa na desni strani.

Nad čelado je v polkrogu napis " PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO ", pod čelado pa je izpisano z enakimi črkami "MOZIRJE". Na levi strani lipovega venca je izpisano leto ustanovitve, na desni strani pa leto razvitja prapora.

Črke so stkane v zlati barvi, višine 7 cm in širine 1,3 cm.

Prapor ima na drugi strani podobo, ki jo določi društvo.

Pod podobo je z enakimi črkami kot prostovoljno gasilsko društvo napis "NA POMOČ",

Prapor je obrobljen z zlato vrvico.

Drog prapora je dolg 3 m, izdelan iz lesa, rjavo poliran in s premerom 3,8 cm. Vrh droga pa je okovan z medenino v obliki bakle, širine 12 cm in višine 28 cm.

#### Mladinski gasilski prapor

Mladinski gasilski prapor je izdelan iz svilene tkanine. Velikost prapora je 100x65 cm. Barva sprednje strani prapora je ognjeno rdeča, v sredini pa ima predpisan gasilski znak v zlati barvi, z zlato baklo na levi strani in gasilsko sekirico na desni strani. Znak je izvezen v velikosti 21x21,5 cm.

Nad znakom je v polkrogu napis "GASILSKA MLADINA", pod znakom pa "PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOZIRJE".

Druga stran prapora je prav tako izdelana iz svilene tkanine modre barve. V sredini prapora je v krogu izvezenih 18 lipovih listov. Premer kroga je 37 cm. V sredini kroga je izrisana podoba z leve mladinke in z desne mladince. Premer izvezene podobe je po širini 21 cm in višini 24 cm. V vseh štirih kotih je prapor okrašen z ljudskim ornamentom. Prapor je obrobljen z zlato vrvico. Drog prapora je dolg 2 m in je izdelan iz lesa, rjavo poliran in s premerom 3,8 cm. Vrh droga je kovan v obliki bakle, širine 12 cm in višine 28 cm.

Prapori morajo biti v skladu s pravili Gasilske zveze Slovenije.

#### Žig

Društvo ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis "Prostovoljno gasilsko društvo", pod znakom pa je napis "Mozirje".

## **Povezovanje**

### **5. člen**

PGD je član Gasilske zveze Zgornje Savinjske doline (v nadaljevanju: GZ) in tako posredno član regijskega sveta gasilskih zvez Savinjsko - Saleške regije in Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

Za strokovno pomoč pri vodenju gasilskih enot in za opravljanje strokovno tehničnih nalog gasilstva na območju občine se PGD povezuje v gasilsko zvezo.

## **2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA**

### **6. člen**

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov na organizacijskem, preventivnem in operativnem področju delovanja PGD, v skladu s statutom, Pravili gasilske službe ter Zakonom o gasilstvu, Zakonom o varstvu pred požarom, Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

PGD opravlja naloge zaščite, reševanja in pomoči na **območju občine Mozirje**

### **7. člen**

Cilji delovanja PGD so:

- izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
- vzgoja in usposabljanje članov in mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
- opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

## **3. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE**

### **Neprireditna dejavnost**

### **8. člen**

PGD v okviru neprireditne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

1. Organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom
2. Organizira prostovoljno gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju
3. Izvaja preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
4. Gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali in premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah
5. Opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah
6. Nudi pomoč občanom in podjetjem na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
7. Vzdržuje v uporabnem stanju gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za varno in primerno hrambo
8. Skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov gasilske enote in drugih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev
9. Izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil
10. Skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine
11. Organizira gasilska tekmovanja
12. Vodi predpisane gasilske in društvene evidence

13. Sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je vključeno in drugimi gasilskimi organizacijami
14. Podeljuje društvena priznanja in predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja
15. Opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje

## **Pridobitna dejavnost**

### **9. člen**

PGD izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

1. Izvajanje gasilskih storitev po naročilu, ki niso predmet opravljanja nepridobitne dejavnosti po pooblastilu in se izvajajo proti plačilu
2. Prevoz pitne vode proti plačilu
3. Oglaševanje v svojih publikacijah, na spletnih straneh in posameznih prireditvah
4. Organiziranje gasilske veselice in drugih prireditev
5. Opravljanje gasilskih storitev proti plačilu
6. Dajanje v najem lastnih premočnin in nepremičnin
7. Opravljanje gostinske dejavnosti na veselicah in drugih prireditvah

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev PGD.

## **4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **Način vstopa v članstvo**

#### **10. člen**

Član PGD lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z gasilstvom. Članstvo v PGD je prostovoljno.

Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom, s Kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

### **Odločanje o sprejemu v članstvo**

#### **11. člen**

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor PGD. Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 30-ih dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30-ih dneh od prejema obvestila na občni zbor PGD. Enako pritožbo lahko kandidat vložijo, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru PGD.

Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

## **Vstop mladoletne osebe**

### **12. člen**

Če se v društvo včlani mladoletna oseba od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

Mladoletni člani so oproščeni plačevanja članarine in nimajo pravice, da volijo oziroma so izvoljeni v organe PGD.

## **Častni člani**

### **13. člen**

Častnega člana imenuje občni zbor na lastno pobudo ali na predlog upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje.

Častni član ne plačuje članarine.

## **Prenehanje članstva**

### **14. člen**

Članstvo v PGD preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem člana,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem PGD.

Član prostovoljno izstopi iz PGD, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravna svoje obveznosti.

Član se črta iz PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi upravni odbor.

O izključitvi člana iz PGD odloča častno razsodišče s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z Disciplinskim pravilnikom PGD.

## **Pravna sredstva**

### **15. člen**

Zoper sklep častnega razsodišča, upravnega odbora ali zastopnika PGD ima član v roku 30-ih dni pravico do pritožbe na občni zbor. Občni zbor mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti. Odločitev občnega zbora je dokončna. Proti takšni odločitvi je možno le sodno varstvo pri rednem sodišču.

## **5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

### **Pravice članov**

### **16. člen**

Pravice rednih članov so, da:

- po 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, za odgovorne funkcije po 18. letu starosti, sodelujejo pri delu in soodločajo v organih PGD;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
- se izobrazijo za prostovoljnega gasilca;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
- se udeležujejo srečanj, prireditvev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
- lahko najmanj 20 % članov zahteva razrešitev katerega koli organa PGD.

## **Dolžnosti članov**

### **17. člen**

Dolžnosti rednih članov so, da:

- spoštujejo ta Statut, Kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
- redno plačujejo članarino in druge prispevke;
- opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca;
- opravijo predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe, če so člani operativne gasilske enote;
- prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane PGD;
- dajejo PGD informacije, skladno s pristopno izjavo;
- varujejo ugled PGD.

## **6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD**

### **18. člen**

**Organi PGD so:**

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandat organov PGD, razen občnega zbora, je pet let.

### **Način kandidiranja in volitev v organe PGD**

#### **19. člen**

Upravni odbor mora najmanj tri mesece pred potekom mandata organov PGD imenovati kandidacijsko komisijo, ki do zasedanja občnega zbora pripravi liste kandidatov za posamezne organe v PGD.

Kandidacijska komisija na zasedanju občnega zbora predloži liste kandidatov za posamezne organe v PGD. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volitve kandidatov za člane organov so praviloma javne in jih vodi volilna komisija.

#### **20. člen**

Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD, čin gasilec ter delovati v prostovoljnem gasilskem društvu najmanj 5 let kot član organov PGD.

Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za opravljanje te funkcije.

Najmanj polovica članov Upravnega odbora mora izpolnjevati pogoje za opravljanje strokovno-tehničnih nalog. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v upravnem odboru zastopani vsi cilji in dejavnosti PGD.

## **Občni zbor**

### **21. člen**

Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi redni člani PGD. Mladotne člane do 15. leta zastopajo delegati zbora mladih PGD.

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

## **Sklic občnega zbora**

### **22. člen**

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca.

Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov PGD. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30-ih dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Redni ali izredni občni zbor lahko razreši katerikoli organ PGD pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društev in gasilstva.

### **23. člen**

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani PGD seznanjeni najmanj osem (8) dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 15 članov PGD.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu občnega zbora mora biti opozorilo o določbi iz prejšnjega odstavka.

## **Vodenje in način dela**

### **24. člen**

Občni zbor za vodenje zasedanja izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo. Do izvolitve delovnega predsedstva zasedanje občnega zbora vodi predsednik PGD.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča občnemu zboru o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti občnega zbora.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči občni zbor z javnim glasovanjem.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Za potek občnega zbora lahko občni zbor sprejme poslovnik.

## **Naloge in pristojnosti občnega zbora**

### **25. člen**

Naloge in pristojnosti občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema kandidatno listo;
- voli in razrešuje predsednika, poveljnika in člane organov PGD (upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče);
- voli predstavnike PGD za občni zbor GZ;
- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte PGD;
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov PGD;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- podeljuje naziv častnega člana;
- podeljuje priznanja PGD;
- sklepa o ustanavljanju in prenehanju PGD;
- odloča o povezovanju v gasilsko zvezo;
- odloča o statusnih spremembah PGD;
- odloča o spremembi naslova sedeža PGD;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD, ki so v skladu s cilji PGD.

O zasedanju občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

## **Upravni odbor**

### **26. člen**

Upravni odbor je operativno-izvršilni in strokovno-tehnični organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

## **Naloge in pristojnosti upravnega odbora**

### **27. člen**

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za občni zbor in daje poročila o svojem delu;
- pripravlja strokovno tehnične naloge na področju operativne dejavnosti društva in njegove operativne enote;
- sklicuje občni zbor;
- imenuje kandidacijsko komisijo;
- predlaga predstavnike PGD v organe GZ;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja;

- skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
- izvaja sklepe občnega zbora;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
- odloča o višini članarine;
- pripravlja predloge splošnih aktov PGD;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence ter jih posreduje GZ in GZS;
- pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, ki so dogovorjene na nivoju GZ, regijskem svetu in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži občni zbor.

## **Komisije in poveljstvo upravnega odbora**

### **28. člen**

Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji, najkasneje 30 dni po izvolitvi na občnem zboru ter izvoli podpredsednika, tajnika, blagajnika, poveljstvo ter predsednike in člane naslednjih komisij:

- mladinsko komisijo;
- komisijo za članice;
- komisijo za veterane;
- komisijo za odlikovanja.
- komisijo za zgodovino gasilstva
- 

Komisije praviloma štejejo 3 - 7 članov.

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje stalne ali občasne komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi upravni odbor izmed članov PGD.

## **Člani upravnega odbora**

### **29. člen**

**Upravni odbor sestavljajo predsednik, poveljnik in 15 članov.** Med člani mora biti tudi predstavnik mladine, predstavnica članic in predstavnik veteranov.

Seje sklicuje predsednik PGD po potrebi, na pobudo članov upravnega odbora ali članov nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

## **Predsednik PGD**

### **30. člen**

Predsednika PGD neposredno voli občni zbor. Predsednik zastopa, vodi in predstavlja PGD. Predsednik PGD je tudi predsednik upravnega odbora, ga sklicuje in vodi njegovo delo, ima pravico sodelovati na sejah vseh organov PGD in je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom, pravnim redom in Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PGD. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa PGD, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika nadzornega odbora.

## **Poveljnik PGD**

### **31. člen**

Poveljnik je strokovno-tehnični vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe. Za strokovne pomočnike pri izvajanju dela si izbere člane upravnega odbora ali tudi druge aktivne člane, ki so usposobljeni za opravljanje posameznih strokovno-tehničnih nalog.

Poveljnik društva organizira in vodi strokovno delo gasilske enote zlasti:

- skrbi za njeno intervencijsko sposobnost;
- vodi enoto na intervencijah;
- organizira in nadzira strokovna usposabljanja, urjenje in kondicijske priprave članov in enote;
- skrbi za brezhibnost gasilske in reševalne opreme.

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

## **Nadzorni odbor**

### **32. člen**

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov občnega zbora. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli občni zbor. Predsednika izvolijo člani na prvi seji izmed sebe. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani nadzornega odbora. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
- pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na zboru članov;
- opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpisi;
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za občni zbor.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru.

## **Častno razsodišče**

### **33. člen**

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli občni zbor. Predsednika izvolijo člani na prvi seji izmed sebe. Častno razsodišče odloča o izključitvah, disciplinskih

prekrških in sporih med člani društva ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Častno razsodišče je za svoje delovanje odgovorno občnemu zboru.

### **Disciplinske kršitve**

#### **34. člen**

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov PGD;
- kršitev Kodeksa prostovoljnega gasilca;
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v PGD;
- neizpolnjevanje sklepov organov PGD;
- dejanja, ki škodujejo ugledu PGD.

### **Disciplinski ukrepi**

#### **35. člen**

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu častnega razsodišča izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz PGD,
- povračilo povzročene škode.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti član PGD pravico do pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

Podrobnejše določbe o postopku pred častnim razsodiščem, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti v PGD.

### **Vodenje dela organov PGD**

#### **36. člen**

Upravni odbor PGD sprejme poslovnik za delovanje vseh organov PGD.

## **7. FINANCIRANJE IN NADZOR NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM**

### **Financiranje PGD**

#### **37. člen**

PGD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD;
- iz dohodkov od pridobitne dejavnosti;
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
- s prispevki sponzorjev in donatorjev;
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
- prostovoljnimi prispevki
- s članarino.

## **Sredstva in vodenje poslovnih knjig**

### **38. člen**

Sredstva PGD obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njegovih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njegovih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje veljavna zakonodaja. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, katerega sprejme upravni odbor.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

## **Letno poročilo**

### **39. člen**

PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja PGD. Letno poročilo sprejme občni zbor.

Poročilo mora pred obravnavanjem na občnem zboru pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

## **Premoženje PGD**

### **40. člen**

Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva. 7

PGD članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa občnega zbora.

## **8. ZASTOPANJE PGD**

### **41. člen**

PGD zastopa predsednik, ki v imenu PGD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

Kot sopodpisniki so še:

- tajnik društva v upravno splošnih zadevah;
- poveljnik društva v strokovno tehničnih zadevah.

## **9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA**

### **42. člen**

Delo PGD in njegovih organov je javno. Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik PGD, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom PGD.

Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico vpogleda v zapisnike organov PGD.

Širša javnost se o delu PGD lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, novinarskih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov medijev na sejah organov PGD.

## **10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### **43. člen**

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

### **44. člen**

Za pripravo sprememb Statuta imenuje upravni odbor delovno skupino. Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru. Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom PGD.

Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži občnemu zboru v sprejem.

## **11. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### **45. člen**

PGD lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora, z večino glasov prisotnih članov;
- s spojitvijo z drugim PGD ali pripojitvijo k drugemu PGD;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu;
- s stečajem.

PGD lahko sprejme sklep o prenehanju delovanja. Za tak sklep morata glasovati najmanj dve tretjini na občnem zboru navzočih članov PGD, ob pogoju, da je pri glasovanju prisotnih najmanj polovica članov PGD.

Po samem zakonu PGD preneha, če dejansko preneha obstajati oz. če je bilo v obdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena Zakona o društvih.

Prenehanje v teh dveh primerih ugotovi pristojni organ z odločbo. V teh dveh primerih se premoženje PGD prenese na društvo, ki bo prevzelo požarno območje PGD, ki je prenehalo z delovanjem oz. preneha obstajati. Javna sredstva se vrnejo v proračun.

PGD lahko tudi sprejme sklep o pripojitvi k drugemu društvu ali o spojitvi z drugimi društvi. V teh dveh primerih preide premoženje PGD na društvo, ki bi nastalo s spojitvijo z drugimi društvi oz. društvu, h kateremu bi se PGD pripojilo.

## **12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **46. člen**

Ta Statut velja od dneva sprejetja na občnem zboru PGD dne 28. 2. 2009, uporabljati pa se začne, ko ga overi pristojni organ.

Z dnem, ko se prične uporabljati ta Statut, preneha veljati stari Statut PGD, ki ga je sprejel občni zbor PGD dne 2.3.1997.

Kraj in datum  
Mozirje, 28.2.2009

**Tajnik PGD**  
Branko Sedovšek

---

**Predsednik PGD**  
Jože Zlatinšek

---